

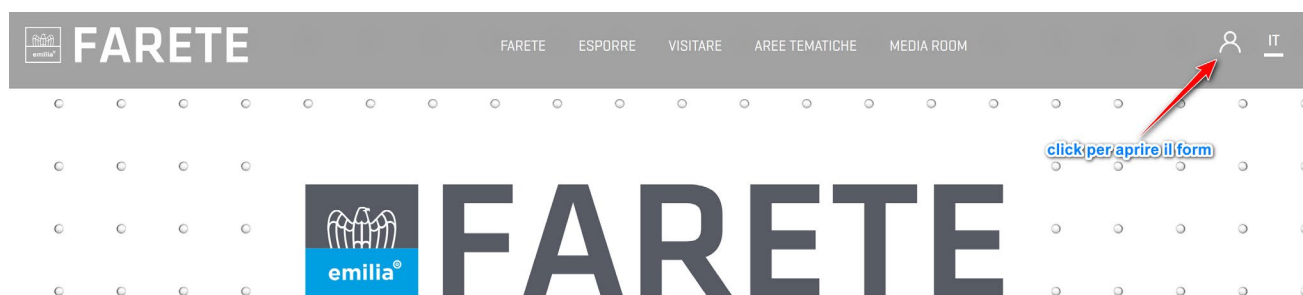


FARETE

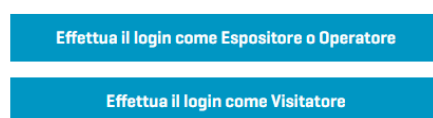
Guida alle funzionalità del portale Farete

FASE PRELIMINARE

Connettersi al portale Farete utilizzando un browser (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, ecc. ecc.)
al link: <http://farete.confindustriaemilia.it>.



Nella schermata che si aprirà inserite le vostre credenziali (se non ne siete in possesso potete richiederle direttamente dal sito cliccando su [Recupera le credenziali](#)) come da immagine:



← Inserire le credenziali e click su “accedi”



ACCEDI | X

Accedi

Username

Password

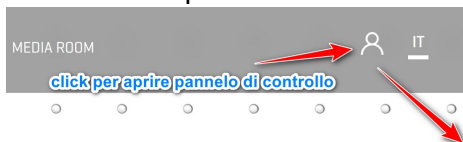
← Inserire le credenziali e click su “accedi”

Hai perso i dati? [Recupera le credenziali](#)

← Clicca qui per recuperare le credenziali

PANNELLO DI CONTROLLO ESPOSITORE

Dopo aver effettuato il login con successo, sarà possibile accedere alle funzionalità del portale riservate all'azienda espositrice cliccando sullo stesso pulsante usato per l'autenticazione:

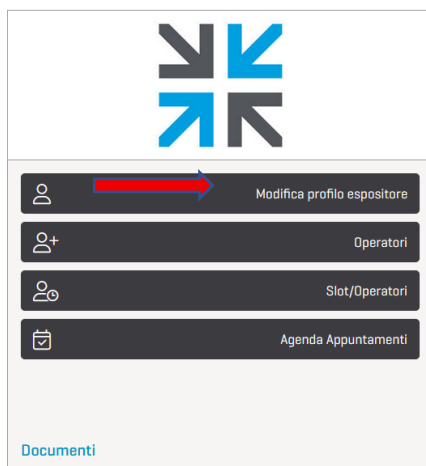


Vediamo ora ogni singola funzionalità nel dettaglio:

IL TUO PROFILO



Il pulsante “IL TUO PROFILO” porta alla schermata riassuntiva delle informazioni relative all'espositore, per modificare tutte le informazioni click su “MODIFICA PROFILO ESPOSITORE”:



Nella schermata successiva sarà possibile modificare tutte le informazioni:

**FARETE**

FARETE ESPORRE VISITARE AREE TEMATICHE MEDIA ROOM

 IT

**FARETE**

Indirizzo e-mail NON pubblico
riservato alle comunicazioni inviate dal portale Farete
o di tipo amministrativo

farete@confindustriaemilia.it

Modifica profilo espositore

TEST

Indirizzo [*]

Città [*]

Telefono

Fax

Email Pubblica

Sito Web

CAP [*]

Italia

Attività

testo testo testo

Cat. Merceologica 1 [*]

Cat. Merceologica 2

Logo aziendale

nessuna immagine

Sfogliala... Nessun file selezionato.

File 1 Sfogliala... Nessun file selezionato.

Descrizione

File 2 Sfogliala... Nessun file selezionato.

Descrizione

File 3 Sfogliala... Nessun file selezionato.

Descrizione

File 4 Sfogliala... Nessun file selezionato.

Descrizione

File 5 Sfogliala... Nessun file selezionato.

Descrizione

Salvataggio dati inseriti

Salva ed esci

Esci senza salvare

Indirizzo e-mail NON pubblico
riservato alle comunicazioni inviate dal portale Farete
o di tipo amministrativo

Indirizzo e-mail PUBBLICO
visibile a tutti sulla scheda profilo

Caricamento logo aziendale

Possibilità di inserimento di max 5 allegati
(brochure aziendali, catalogo prodotti, ecc)

AGENDA ESPOSITORE: COME RICEVERE O PRENDERE APPUNTAMENTI

Per essere in grado di utilizzare tutte le funzionalità dell'agenda elettronica del portale è necessario inserire gli operatori aziendali, che altro non sono che le persone legate all'azienda che saranno fisicamente presenti alla manifestazione e disponibili per ricevere o prendere appuntamenti.

L'attivazione dell'agenda si articola in 2 passi successivi: creazione degli operatori e assegnazione delle fasce orarie di disponibilità.

PASSO 1 – CREAZIONE OPERATORI

Dal Pannello di Controllo cliccare sul pulsante “Operatori”.



Nella schermata successiva cliccare su “Nuovo operatore”:



OPERATORI

[Torna al profilo espositore](#)

Operatori di TEST

Gli operatori sono le persone appartenenti all'azienda espositrice che saranno presenti fisicamente all'evento. Per renderli completamente operativi è necessario assegnare loro la disponibilità [valida sia per ricevere che per prenotare appuntamenti] attraverso l'apposito link.



Compilare almeno i campi obbligatori (nome, cognome, mansione ed email), è possibile fare in modo che l'operato creato disponga delle proprie credenziali e **possa quindi gestire i propri appuntamenti in autonomia. Per fare questo occorre cliccare sul flag (1)** e inserire una email unica rispetto a tutti gli espositori e operatori associati, l'espositore sarà comunque in grado di gestire tutte le agende dei propri operatori:

Profilo operatore

Nome	Cognome
Mansione	1 ☐ Operatore abilitato al login
Telefono	Email

Salva ed esci

Esci senza salvare

Ripetere l'operazione per tutti gli operatori che presenti di persona alla manifestazione e per i quali si intende dare possibilità di prendere e ricevere appuntamenti per conto dell'espositore.

Una volta inseriti saranno visibili e gestibili nella stessa schermata "Operatori":

AZIONI	OPERATORE	MANSIONE	E-MAIL	NOTE	LOGIN ABILITATO?	DATA ULTIMO LOGIN
 	Operatore, Primo	HR	pp@pp.it	Leggi	☒	
 	Operatore, Secondo	Marketing	sd@sd.it		☐	

Legenda

 modifica operatore

 Cancella operatore

 Invia email reimpostazione password

Per permettere l'accesso agli operatori con il login abilitato sarà necessario inviare l'email di impostazione password tramite l'icona con la chiave.

PASSO 2 – ASSEGNAZIONE DISPONIBILITA'

Dalla schermata principale del profilo espositore cliccare sul pulsante “Slot/Operatori”.



Nella nuova pagina che si presenta è possibile selezionare i singoli slot orari di disponibilità o tutta la giornata per tutti gli operatori inseriti, come da immagine:



E' possibile selezionare slot orari personalizzati per ogni singolo operatore.

Questa disponibilità vale sia per ricevere che prendere appuntamenti.

Se un operatore non ha assegnato nessuno slot disponibile non potrà quindi prenotare appuntamenti presso altri espositori e nemmeno ricevere prenotazioni da altri espositori.

AGENDA APPUNTAMENTI

L'opzione successiva del pannello di controllo è "Agenda Appuntamenti":

Benvenuto

DEMO FARETE 2026

Il tuo profilo

Operatori

Slot/Operatori

Agenda Appuntamenti

Esci

Selezionandola si aprirà il riassunto degli appuntamenti presi o ricevuti per ogni operatore. Passando con il mouse sopra all'icona con l'omino si potrà vedere la disponibilità dell'operatore:

Legenda:

non disponibile

libero

è stato prenotato

ha prenotato

è stato prenotato (in attesa di conferma)

ha prenotato (in attesa di conferma)

Giornata 1 > 14/09/2026	test elimina [...]	rossi a [impiegato]	Giornata 2 > 15/09/2026	test elimina [...]	rossi a [impiegato]
14:00 - 14:30			09:00 - 09:30		
14:30 - 15:00			09:30 - 10:00		
15:00 - 15:30			10:00 - 10:30		
15:30 - 16:00			10:30 - 11:00		
16:00 - 16:30			11:00 - 11:30		
16:30 - 17:00			11:30 - 12:00		
17:00 - 17:30			12:00 - 12:30		
17:30 - 18:00			12:30 - 13:00		
18:00 - 18:30			13:00 - 13:30		
18:30 - 19:00			13:30 - 14:00		

In fondo alla pagina è possibile creare un documento pdf scaricabile contenente tutte le informazioni relative agli appuntamenti:

Stampa agenda su PDF

OPERATORE CON LOGIN

Nel caso in cui sia stata selezionato il flag “operatore con login”, dopo aver inviato la mail per la reimpostazione password, l’operatore potrà fare login come l’espositore, utilizzando le proprie credenziali, e avrà a disposizione un pannello di controllo simile all’espositore ma limitato alla sua gestione di fasce orarie e appuntamenti:



GESTIONE OPERATIVA

Una volta completati gli step necessari per la creazione degli operatori e la loro disponibilità l’agenda diventa completamente operativa, ed è possibile ricevere e prendere appuntamenti.

Per effettuare una prenotazione di appuntamento presso uno degli espositori presenti (**il quale deve però aver configurato la propria agenda**) è sufficiente:

- consultare la lista degli espositori cliccando sul link **VISITARE** presente nella home page del sito e selezionare **LE AZIENDE PRESENTI**:



- ricercare l'espositore con cui si intende prendere appuntamento

ricerca per ragione sociale

 Cerca azienda 

LE AZIENDE PRESENTI FARETE 2026

			
ACETAIA BELLEI	ACETAIA GIUSTI	 AMBIENTA SRI	ANDERLINI LUCIANO
 Via Nuova, 55/b - 41017 Casoni di Ravarino - MO	 Strada Quattro Ville, 155 - 41123 Modena - MO	 Via Giuseppe Parini, 11/a - 40069 Zola Predosa - BO	 Via Papa Giovanni XXIII, 1 - 41122 Modena - MO

Clicca qui per registrarti

su ogni scheda espositore è possibile verificare la possibilità di prendere appuntamento:




DEMO FARETE 2026

 Via S.Domenico, 4 - 40124
Bologna - BO

Se è presente questo simbolo
significa che è stata attivata
l'agenda degli appuntamenti
**In mancanza di questa icona
non sarà possibile prenotare
appuntamenti con questo
espositore**

- cliccare sulla scheda espositore per visualizzare i dettagli e cliccare sul pulsante "chiedi appuntamento":

Chiedi Appuntamento

Dopo aver selezionato l'operatore disponibile dell'espositore appena ricercato, nella finestra pop-up che compare a seguito della richiesta occorre selezionare il proprio operatore destinato a partecipare all'appuntamento:

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO

operatore: **nome cognome**

presso: lo stand di **espositore**

quando: dalle **09:30** [alle:alle]: **10:00** del giorno

Operatore richiedente:

Secondo Operatore [Mansione]

Note:

Chiudi **Invia**

L'appuntamento a questo punto è completo e **automaticamente accettato**.

CANCELLAZIONE APPUNTAMENTI

Per annullare appuntamenti sia richiesti che ricevuti è necessario cliccare su “Agenda Appuntamenti” dal pannello di controllo:

Benvenuto

DEMO FARETE 2026

	Il tuo profilo
	Operatori
	Slot/Operatori
	 Agenda Appuntamenti
	Esci

Individuare la fascia oraria e l'operatore, e cliccare sulla sua icona.

Nelle due immagini successive sono visibili i due pop-up di conferma a seconda del tipo di annullamento.

Annulla appuntamento richiesto da «test farete»

Richiedente

Operatore test prova
Mansione prova
Espositore test farete
Messaggio richiesta

Destinatario

Operatore Prima Prova
Mansione pippo
Espositore Espositore Demo

Data e luogo appuntamento

Presso Espositore Demo
Giorno 2015-09-07
Orario dalle 10:00 alle 10:30

Motivo della cancellazione:

Annulla

Invia

Annulla appuntamento che abbiamo richiesto:

Richiedente

Operatore Prima Prova
Mansione pippo
Espositore Espositore Demo
Messaggio richiesta

Destinatario

Operatore test prova
Mansione prova
Espositore test farete

Data e luogo appuntamento

Presso test farete
Giorno 2015-09-07
Orario dalle 10:30 alle 11:00

Motivo della cancellazione:

Annulla

Invia

NOVITA' DI QUESTA EDIZIONE

Anche i visitatori potranno fissare gli appuntamenti con gli espositori seguendo queste istruzioni:



FARETE

ACCEDI | ✕

Effettua il login come Espositore o Operatore

Effettua il login come Visitatore



Login visitatori

Inserisci le credenziali di accesso

Login

Hai perso i dati? [recupera le credenziali.](#)

Non sei ancora iscritto?

registrati.



Clicca qui per registrarti

Dopo essersi registrati e aver compilato i dati del form, seguire la stessa procedura indicata da pag. 8 a pag. 11 alla sezione **“GESTIONE OPERATIVA”**.

In caso fossero necessari ulteriori chiarimenti è possibile contattare il sig. Davide De Cecco allo 051-6317308 o d.dececco@confindustriaemilia.it