



**ADIUTO**

Adiuto è una soluzione JM Consulting Srl

Per saperne di più su Adiuto

[www.projest.com](http://www.projest.com)

[marketing@projest.com](mailto:marketing@projest.com) | +39 055 27119



# ADIUTO



## LA SOLUZIONE BUSINESS PROCESS MANAGEMENT DOCUMENTALE PER LA TUA AZIENDA

**ADIUTO**





# ADIUTO

È il software BPM per l'**automazione dei processi** e per la **gestione dei documenti**.

Adiuto consente di gestire utenti e ruoli, garantisce la sicurezza delle informazioni, favorisce la collaborazione, consente la creazione di un vero e proprio archivio di conoscenza aziendale.

Organizzare e semplificare l'**archiviazione documentale** in azienda è uno step inevitabile nell'ambito di un percorso di riorganizzazione dei processi.

## I VANTAGGI DI ADIUTO

- **Maggiore efficienza** nei processi amministrativi aziendali
- **Riduzione di costi** rispetto alla gestione cartacea
- **Miglioramento organizzativo**
- **Ottimizzazione dei processi**
- **Integrazione dei processi di fatturazione e conservazione sostitutiva**
- **Condivisione informazioni ovunque**
- **Accesso ad informazioni in modo rapido ed in ogni momento**
- Disponibile su **Cloud**

## Adiuto è integrato con altri nostri prodotti:

- **iMove Next**
- **Microsoft Dynamics 365 Business Central**
- **Microsoft Dynamics NAV**
- **Microsoft Power BI**

## COME TI SUPPORTA ADIUTO



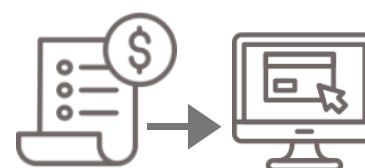
### Gestione dei Processi Aziendali

Adiuto supporta e tiene sotto controllo i **processi aziendali** gestendone le attività in modo complementare ai sistemi gestionali presenti in azienda, come ERP e CRM.

### Fatturazione Elettronica

Adiuto permette di fare Fatturazione Elettronica sia verso la PA che tra privati.

La **fatturazione B2B** utilizza gli standard messi a punto dall'Agenzia delle Entrate (**XML**) e la sua trasmissione e ricezione deve avvenire tramite **Sistema di Interscambio** (Sdi).



### Conservazione Sostitutiva

Adiuto consente di adempiere alle attività legate al processo di conservazione sostitutiva a norma, sostituendo tradizionali documenti cartacei con **documenti digitali**, aventi lo stesso valore legale e fiscale.



### Gestione Documentale

Adiuto ti supporta nell'**archiviazione di documenti** cartacei ed elettronici, acquisiti per email, applicazioni Office, scanner, ma anche dal sistema gestionale in uso in azienda.



### Firma elettronica

Adiuto gestisce tutte le tipologie di **firma elettronica**. Il documento da firmare, prodotto dai sistemi informatici, nasce digitale e resta come tale risparmiando all'azienda la produzione della stampa.



### ADITraining

È il modulo di Adiuto dedicato alla **gestione del training aziendale** che permette all'utente di programmare, gestire ed archiviare tutte le attività di formazione del personale mediante l'interazione con un'interfaccia grafica semplice ed intuitiva.

