

DEDICATEVI AGLI AFFARI  
**AL PERSONALE PENSIAMO NOI**

# Chi siamo

**Hit** opera da decenni come **partner del Cliente**, fornendo un servizio professionale, puntuale e flessibile nella Gestione Amministrativa del Personale e nei servizi ad essa connessi (budget e controllo dei costi, contabilità industriale, ottimizzazione nell'utilizzo degli strumenti contrattuali e normativi), mettendo a disposizione di centinaia di clienti grandi e piccoli, sull'intero territorio nazionale, la sua pluriennale esperienza nell'applicazione di oltre 100 diversi CCNL.

## I vantaggi dell'Outsourcing:

### AFFIDABILITÀ DI UN PARTNER AD ELEVATA SPECIALIZZAZIONE

- Flessibilità
- Alleggerimento degli uffici aziendali e recupero dell'efficienza interna
- Costi certi e variabilizzati
- Focalizzazione sulle attività maggiormente generatrici di valore

## Perché l'outsourcing dell'Amministrazione del Personale?

***Occuparsi di lavoro, del lavoro del Cliente, significa saper offrire tutti i servizi accessori alle sue attività direttamente produttive.***

Dalla elaborazione delle buste paga, alla Gestione Amministrativa, fino all'outsourcing parziale o completo della funzione del Personale: si tratta di attività complesse, specialistiche, che assorbono tempo e risorse.

La Gestione Amministrativa del Personale del Cliente è seguita da un team di professionisti con esperienza maturata presso aziende di diversi settori. Il cliente può disporre di competenze ed esperienze approfondite, specialistiche e continuamente aggiornate, non solo nel campo dell'Amministrazione del Personale, ma anche nelle materie che ad esso sono collegate (contabilità generale e industriale, controllo di gestione, applicazioni informatiche ecc.).



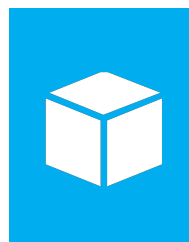
# Le caratteristiche del servizio e le nostre professionalità

La **flessibilità** e la **modularità** dei servizi proposti sono consentite dall'infrastruttura informatica, che permette di condividere con l'Impresa cliente informazioni, processi e procedure, componendo un portafoglio di servizi variabile e in grado di rispondere alle esigenze di diverse tipologie di Impresa, in termini di:

- **Dimensioni**
- **Struttura**
- **Settore merceologico**
- **Politiche e strategie relative alle HR**

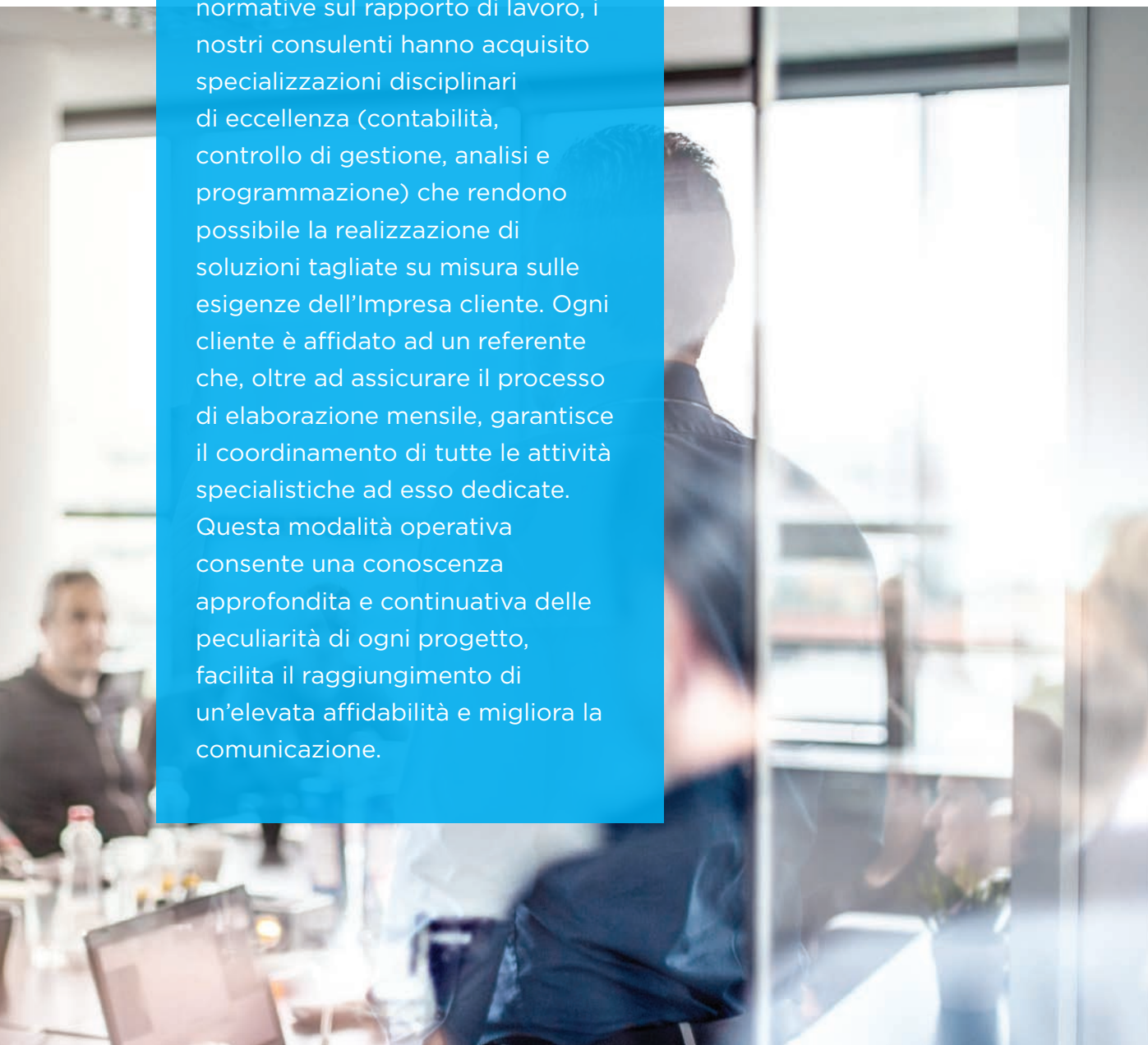
Particolare attenzione viene posta, attraverso strutture di consulenza e strumenti informatici specifici, alle procedure post-paga:


- **Reportistica**
- **Contabilità degli stipendi**
- **Integrazione informatica con i sistemi dell'Impresa cliente**



## Le nostre professionalità

Il Team di **Hit** è costituito da un gruppo di Consulenti del Lavoro capaci di assistere le Imprese nell'ambito dell'Amministrazione del Personale. Oltre alla conoscenza di tutti i CCNL e delle normative sul rapporto di lavoro, i nostri consulenti hanno acquisito specializzazioni disciplinari di eccellenza (contabilità, controllo di gestione, analisi e programmazione) che rendono possibile la realizzazione di soluzioni tagliate su misura sulle esigenze dell'Impresa cliente. Ogni cliente è affidato ad un referente che, oltre ad assicurare il processo di elaborazione mensile, garantisce il coordinamento di tutte le attività specialistiche ad esso dedicate. Questa modalità operativa consente una conoscenza approfondita e continuativa delle peculiarità di ogni progetto, facilita il raggiungimento di un'elevata affidabilità e migliora la comunicazione.





## Le buste paga: elaborazione assistita in modalità ASP

### ***È la formula minima di outsourcing dell'elaborazione delle paghe.***

Con l'attivazione della modalità ASP, l'Impresa cliente accede al sistema tramite internet e dispone di un software costantemente aggiornato, sia a livello tecnico che normativo, senza necessità alcuna di doversi dotare di competenze informatiche al proprio interno.

Utilizzando le proprie credenziali d'accesso al sistema, l'addetto all'elaborazione delle paghe può operare in remoto per la gestione del data-entry, può lanciare tutte le procedure di elaborazione e stampa di cedolini e post paga (elaborati fiscali e contributivi, produzione del file di contabilità per la contabilizzazione degli stipendi ecc.) oltre che interrogare ed importare gli archivi anagrafici, elaborandoli con il report generator presente nel programma o con altri strumenti.

Il Data Center provvede autonomamente alle procedure di back-up giornaliero e di salvataggio mensile degli archivi.



**Hit** offre al Cliente un'assistenza qualificata e in tempo reale sull'utilizzo ottimale del sistema, mettendo a disposizione un gruppo di referenti - esperti di Amministrazione del Personale - ed avendo in linea i dati e gli archivi del Cliente stesso.

Viene inoltre inviata mensilmente una circolare tecnica sull'utilizzo del programma, sulle novità apportate e sugli aggiornamenti contrattuali, fiscali e previdenziali.

In base alle esigenze dell'Impresa cliente, le estrazioni, le stampe e gli inserimenti possono essere eseguiti da **Hit** o dal Cliente stesso.

**Hit** può anche provvedere a tutte le trasmissioni telematiche mensili, trimestrali o annuali richieste dai vari Enti.

Su richiesta **Hit** interviene anche sul programma per permettere la gestione personalizzata di accordi sindacali, premi, maturazioni mensili, automatismi ecc. Può inoltre creare vari tipi di file per il passaggio di dati massivo da o per il programma paghe.








I cedolini possono essere stampati presso il cliente, inviati via e-mail al dipendente, pubblicati su un portale accessibile al dipendente o stampati presso **Hit**, che offre un completo servizio di stampa e imbustamento del cedolino, con possibilità di aggiungere servizi quali: ordinamenti di stampa particolari, inserimento nella busta di altri fogli come cartellino presenza o comunicazioni ai dipendenti, spedizione finale dei cedolini imbustati e dei vidimati da conservare in azienda.





**Hit** può supportare il Cliente nella gestione di qualsiasi parte del processo di elaborazione delle paghe, sia in maniera strutturale sia per far fronte a improvvise esigenze (mancanza di Personale addetto esperto, operazioni straordinarie).

### I vantaggi di questa soluzione:

- Mantenimento all'interno dell'Impresa cliente delle competenze connesse all'elaborazione delle paghe
- Massima flessibilità nel definire il servizio richiesto
- Eliminazione dei costi di struttura legati agli aggiornamenti e alla gestione informatica del programma
- Certezza di poter far fronte a improvvisi aumenti del carico di lavoro dell'Ufficio Personale
- Focalizzazione sulle attività maggiormente generatrici di valore
- Possibilità di attivare il servizio Outsourcing in modo reversibile



## L'Outsourcing dell'Amministrazione del Personale: un modello flessibile

***Ogni azienda ha un proprio modello organizzativo, che può cambiare nel tempo, seguendo le dinamiche del ciclo di vita dell'impresa.***

Ciò significa che la mappatura delle attività da trasferire all'esterno può modificarsi, in maniera anche sensibile.

Per questo motivo l'approccio di **Hit** al Servizio di Amministrazione del Personale in Outsourcing è caratterizzato da grande flessibilità, attraverso moduli che sono attivabili e disattivabili secondo le necessità del cliente.





***Nella soluzione base, vengono esternalizzate le attività di:***

- Gestione anagrafica azienda e dipendente
- Parametrizzazione del sistema di calcolo (adeguamento alle norme di legge e alla contrattualistica di primo e secondo livello)
- Inserimento voci mensili
- Elaborazione
- Controllo e gestione anomalie
- Dichiarazione verso Enti e Terzi (sia mensili che annuali)
- Generazione cedolini paga e Libro Unico del Lavoro
- Generazione input per le registrazioni contabili di paghe e stipendi
- Produzione della reportistica mensile e annuale
- Generazione file per i pagamenti (stipendi, mod. F24, trattenute sindacali, ecc..)
- Gestione e salvataggio archivi

A questi moduli possono essere aggiunte altre funzionalità quali, per esempio:

- Pratiche di assunzione, cessazione, trasformazione del rapporto di lavoro
- Denunce infortuni
- Reportistiche particolari
- Quadratura e normalizzazione delle Presenze
- Conservazione del Libro Unico del Lavoro
- Ogni altra attività di Gestione Amministrativa e Legale del rapporto di lavoro



## La Consulenza del Lavoro

***Il rapporto di Hit con il cliente è caratterizzato da una forte personalizzazione e flessibilità, e non può quindi mancare un servizio di Consulenza del Lavoro tempestivo e professionale.***



Dagli aspetti più semplici e pratici (aggiornamento sulle novità normative che possono avere impatto sui rapporti di lavoro) a quelli più complessi e delicati (ristrutturazioni e riorganizzazioni aziendali, operazioni societarie, contrattazione di secondo livello, procedimenti disciplinari, gestione del contenzioso, ecc..) i nostri Consulenti del Lavoro sono a fianco dell'Imprenditore e del Management per identificare le soluzioni idonee ad ogni problematica.

Indipendentemente dalla dimensione dell'azienda, mettiamo a disposizione una grande capacità di analisi multidisciplinare e di interpretazione delle regole e delle prassi, per consentire al cliente di operare le scelte strategiche e operative che attengono alla gestione del rapporto di lavoro.

## La disponibilità dei dati

Qualunque sia il livello di servizio prescelto, ASP o Outsourcing completo, l'Impresa cliente può accedere ai propri dati con strumenti semplici, potenti e scalabili: dalla fornitura di dati estratti dalle anagrafiche (forniti su file di tipo .xls o .dbf) fino a sofisticati tools di Business Intelligence.



Questi strumenti consentono di navigare nei dati dell'Amministrazione del Personale operando simulazioni e statistiche o compiendo estrazioni di qualsiasi informazione contenuta nel data base di paghe e stipendi, con elaborazione dei dati in locale sul proprio PC.

La **Business Intelligence Evolve**, in particolare, basata su tecnologia QlikView®, consente la navigazione in tempo reale su tutti i dati contenuti negli archivi della procedura di elaborazione delle retribuzioni, utilizzando una semplice interfaccia utente, di facile uso anche da parte di utilizzatori non esperti di Amministrazione del Personale.

Hit può anche fornire la piattaforma di Gestione del Personale - completamente integrata con il data base del Payroll - attraverso la quale il Cliente può interrogare e visualizzare gli archivi dell'Amministrazione del Personale.

E' inoltre possibile interfacciare la piattaforma di elaborazione delle retribuzioni con qualsiasi programma di Gestione del Personale installato presso il Cliente, automatizzando il passaggio dei dati amministrativi contenuti negli archivi delle paghe.







## La dematerializzazione dei documenti e l'interazione con i dipendenti

***L'azienda non può prescindere dalla rivoluzione digitale che sta modificando il nostro modo di vivere e il nostro modo di interagire con il mondo esterno.***

Il dipendente potrà accedere al portale nel quale, a seconda dei servizi attivati dall'azienda, troverà informazioni e documenti e comunicherà notizie ed eventi che lo interessano.

Cedolini paga, certificazioni per la dichiarazione dei redditi e altri documenti saranno accessibili e scaricabili tramite laptop, tablet o smartphone, accedendo ad una apposita console, dove tutti i documenti saranno conservati e sempre disponibili h24.

Nel caso in cui l'azienda abbia attivato anche il servizio di Gestione delle Presenze, nello stesso portale il dipendente potrà verificare il proprio residuo ferie e richiedere ferie e permessi, che verranno autorizzati digitalmente dal proprio responsabile gerarchico.

Nel momento in cui l'azienda attivi il servizio che gestisce il Piano Welfare, il collaboratore potrà accedere alla propria situazione personale, conoscere il proprio montante disponibile e scegliere i servizi che desidera fruire.

L'azienda cliente potrà accedere ad una propria area riservata nella quale reperire i propri documenti e, se lo desidera, potrà liberarsi della conservazione cartacea del Libro Unico del Lavoro, delegandola ai nostri Consulenti del Lavoro per una completa dematerializzazione dei documenti che devono essere conservati per legge.



Via Pio La Torre, 2 - 40013 Castel Maggiore (BO)  
Tel. 051 63.27.311 - Fax 051 63.27.364 - [info@hitservizi.it](mailto:info@hitservizi.it)

[www.hitservizi.it](http://www.hitservizi.it)