



## Gestione Documentale, Processi e Workflow, Fatturazione Elettronica, Conservazione Sostitutiva

Arxivar è la piattaforma completa e scalabile per archiviare i documenti, gestire qualsiasi informazione strategica (dalla fattura all'ordine, dai contratti ai pagamenti, le mail, i documenti della qualità ecc..) e definirne i processi tramite il modellatore grafico che permette di stabilire il percorso che seguiranno le informazioni, incluse approvazioni, firme digitali e grafometriche.

### A chi si rivolge?

Al singolo professionista, la piccola e media impresa e tutte quelle realtà che esigono sistemi evoluti per la gestione documentale dei processi e dei workflow, indipendentemente dalla quantità dei documenti trattati e dalla complessità della organizzazione, per la fatturazione elettronica, tra privati e nei confronti della pubblica amministrazione, e la conservazione sostitutiva.

**Gestione Documentale:** archiviare, condividere, rendere accessibili i documenti, stabilire delle liste di distribuzione, anche da **dispositivi mobile**

**Conservazione Sostitutiva:** emettere e conservare il **ciclo attivo e passivo** di fatturazione in formato elettronico, senza più obbligo di dover stampare i documenti su supporto cartaceo

**Gestione Processi (Workflow):** le azioni, i tempi, le persone che devono eseguire le attività vengono definite secondo un determinato percorso procedurale

**Fatturazione Elettronica** sia con aziende che verso la pubblica amministrazione: emissione, trasmissione, conservazione e archiviazione esclusivamente in forma elettronica a norma di legge

**Gestione PEPPOL:** per la gestione degli scambi di ordini e DDT con le Pubbliche Amministrazioni dell'Emilia Romagna

**Gestione Qualità:** Arxivar è un utile strumento nell'implementazione e gestione del Sistema Qualità in conformità alla nuova ISO 9001:2015

Tutto disponibile in versione **Cloud** a canone mensile e **Mobile**



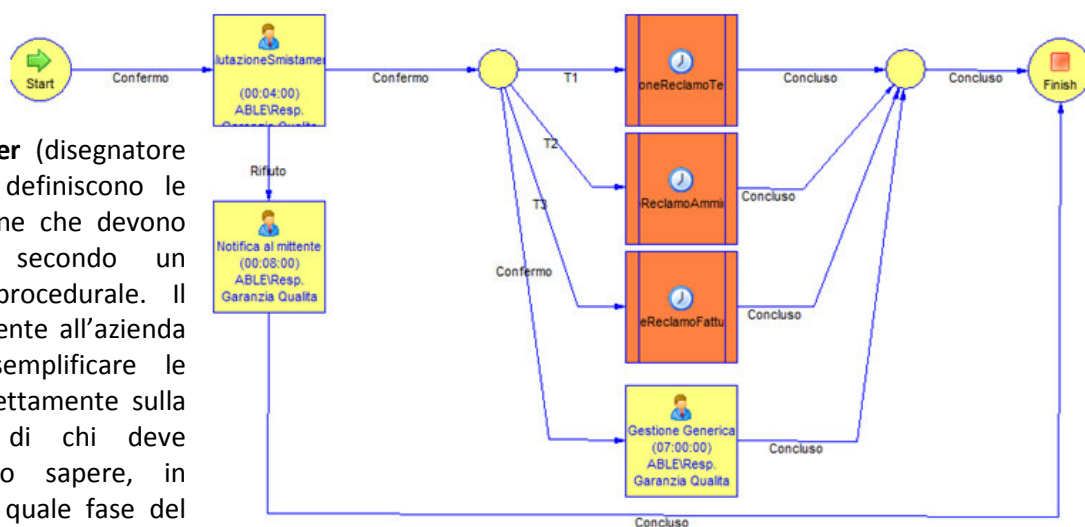
Con **l'APP Arxivar Mobile**, compatibile con iPhone, Android e Windows mobile, tutte le informazioni sono a portata di mano



## Quali vantaggi offre?

- ✓ **Maggiore produttività.** La possibilità di controllare i processi migliora l'efficienza organizzativa con conseguente riduzione dei costi ed incremento della produttività.
- ✓ **Riduzione costi di archivi cartacei.** Eliminazione della carta, faldoni e raccoglitori e riduzione dei costi di immobili per l'archiviazione. La dotazione di strumenti per la reperibilità dei dati veloce e garantita elimina anche la possibilità di smarrimento delle informazioni.
- ✓ **Valore Fiscale dei Documenti elettronici.**  
Allineato alle nuove normative in materia di archiviazione documentale, incorpora meccanismi di Firma Digitale e per l'invio di Posta Elettronica Certificata, utili per la

Con il **Workflow Designer** (disegnatore grafico di processi), si definiscono le azioni, i tempi, le persone che devono eseguire le attività, secondo un determinato percorso procedurale. Il workflow di Arxivar consente all'azienda di essere **proattiva**, semplificare le attività, che arrivano direttamente sulla "scrivania elettronica" di chi deve svolgerle, e soprattutto sapere, in qualunque momento, in quale fase del processo sono in lavorazione le attività.



## Arxivar è integrato con i più diffusi sistemi gestionali aziendali

